

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Grup Àgata, Associació catalana de dones afectades de càncer de mama, es constitueix l'Associació en règim d'autonomia i en el camp delimitat per la legislació vigent.

Article 2

L'Associació Grup Àgata té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i/o disposar dels béns i cabals i dels fins que es proposa.

Article 3

Els fins de l'Associació són:

- Contribuir a la informació, suport i rehabilitació de les dones afectades de càncer de mama i ovari.
- Ajudar-nos mútuament a superar els problemes que van més enllà de camp estrictament mèdic per aconseguir una plena integració a la vida quotidiana.
- Promoure totes aquelles activitats que convinguin al benestar de les dones que viuen aquesta situació i dels seus familiars.
- En queda exclòs tot ànim de lucre.
- Marcar entre les seves finalitats l'objectiu de la defensa de la igualtat de drets i oportunitats de les dones i els homes.

Article 4

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Enric Granados, núm. 137, principal, districte postal 08008.

L'àmbit i extensió d'aquesta Associació comprèn tot el territori de la Comunitat Autònoma Catalana.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Poden formar part de l'Associació totes les persones de més de 18 anys. Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 6

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'Associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 7

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries i de règim intern.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'Associació.

Article 8

Són causa de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades de més d'un any, sense justificar.
3. Ostentar algun càrrec en un altre grup o associació relacionada amb el tema "dones afectades de càncer de mama"
4. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació, els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable, i en igualtat absoluta.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts de l'Associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de les despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer semestre.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'Associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho farà dins un període no superior a 20 dies.

Article 12

1. La Convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs que es determini, amb una anticipació mínima de set dies. En la mesura que es pugui, la convocatòria s'adreçarà també a tots els membres individualment. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia on s'inclouran les qüestions suscitées per cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.
2. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el President de l'Associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el Vice-president o el Vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
3. El Secretari redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del vint-i-cinc per cent dels socis presents o representats.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat amb la primera.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents.
3. Per adoptar acords sobre l'elecció de la Junta Directiva, la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. Regirà, administrarà i representarà l'Associació la Junta Directiva, que està formada per:
 - a) la Presidenta
 - b) la Vice-presidenta
 - c) la Secretària
 - d) la Tresorera
 - e) les Vocals que calgui segons el desenvolupament de l'associació, amb un nombre mínim de tres i sempre en nombre senar.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General.
3. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol soci podrà presentar-s'hi i no caldrà que hi hagi tants noms com a llocs a cobrir, i resultaran elegits per als càrrecs de presidenta, vice-presidenta, i vocals els candidats que hagin obtingut més nombre de vots, i per aquest ordre. La

secretària i la tesorera les elegirà la Junta Directiva d'entre els seus membres. La qualitat de presidenta, secretària i tesorera haurà de recaure en tres persones diferents.

4. L'exercici del càrrec serà gratuït.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de dos anys, que podrà ser renovat.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'Associació.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 14.3 dels estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè s'aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a) subvencions o altres ajuts;
 - b) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi o disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidenta o per la persona que la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no podrà ser inferior a dos mesos.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidenta o bé si ho sol·licita un terç dels que la componen

Article 19

1. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència de la presidenta o de la secretària o de les persones que les substitueixen hi serà necessària sempre.

3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La Presidenta i la Vice-Presidenta de l'Associació

Article 22

1. La Presidenta de l'Associació també serà presidenta de la Junta Directiva.

2. Són pròpies de la Presidenta les funcions següents:

a) La direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor i en casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la Secretària de l'Associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

3. La Presidenta serà substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la Vice-presidenta o la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tesorera i la secretària

Article 23

La tesorera tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades

prèviament per la Presidenta. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. La disposició de fons es determina a l'article 30.

Article 24

La Secretària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'Associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'ha proposat dur a terme.

La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport mínim de dos socis.

La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, un cop al mes l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

Les activitats que ho requereixin seran desenvolupades per persones amb la titulació adient.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Aquesta Associació es constitueix sense patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

- a) les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres;
- b) les subvencions oficials o particulars;
- c) les donacions, herències o llegats;
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures de la Presidenta, la Vice-presidenta, la Tresorera, la Secretària i una Vocal.

Per poder disposar del fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals un haurà de ser necessàriament la de la Tresorera o bé la de la Presidenta.

Capítol IX. Inspeccions i sancions

Article 31

La inspecció del compliment o la interpretació d'aquests Estatuts correspon a l'Assemblea General, d'acord amb el quòrum que estableix el paràgraf 3 de l'article 14.

Article 32

La Junta Directiva vetllarà perquè es compleixin les normes que contenen aquests Estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

Capítol X. Dissolució de l'associació

Article 33

L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de les dones.

5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Capítol XI. Consell Assessor

Article 35

Es disposa d'un consell assessor extern format per professionals relacionats amb el camp de l'Oncologia.

Aquests Estatuts han estat modificats i aprovats en l'Assemblea General Extraordinària de 29 de juny de 2017

La Secretària

Vist-i-plau de la Presidenta